

江海汇鑫期货有限公司招聘岗位计划表

部门	招聘岗位	招聘人数	职务	岗位职责	任职要求	工作地点	简历投递时间
信息技术部	系统运维	1	专员	负责每日系统运维工作，参与机房值守工作。	1. 具有期货从业人员资格。 2. 具有大学本科以上学历，计算机或相关专业。 3. 一年以上相关工作经验，35 岁以下。 4. 外语水平良好。 5. 熟练掌握电脑操作。 6. 条件优越者，可适当放宽要求。	济南	2023 年 6 月 29 日-9 月 29 日
山东分公司	客户经理	1	专员	1. 负责期货业务的客户开发，完成业绩指标。 2. 搜集市场信息，了解客户需求，积极做好客户维护和服务工作。 3. 向客户充分揭示投资风险，配合公司做好投资者教育和客户风险控制的教育工作。	1. 具有期货从业人员资格；通过期货投资咨询资格，基金从业资格考试者优先。 2. 具有大专以上学历，金融、数学、计算机、经济类相关专业优先。 3. 具有期货、证券、银行或其它金融机构 5 年以上从业经历，35 岁以下，条件优秀可放宽。	济南	2023 年 7 月 10 日-10 月 9 日
人力行政部	行政岗	2	专员	1. 负责公司公文的撰写、收文登记、发文管理。 2. 重要资质证件的办理、年检、变更、注销。 3. 公司档案的接收、整理、分类、保管、借阅、鉴定和销毁。 4. 公司印章、介绍信管理。 5. 负责公司制度汇编整理。 6. 负责公司 FISS 系统、中期协数据库、各交易所会服系统（公司概况部分）、网站、微信公众号的录入工作。 7. 向监管部门报送材料汇总。	1. 具有期货从业资格。 2. 具有大学本科以上学历，行政管理专业优先。 3. 一年以上相关工作经验，35 岁以下。 4. 熟悉行政相关工作流程。 5. 具有良好的沟通协调能力，细致耐心，能判断各项事务的轻重缓急并妥善处理。 6. 能熟练使用各项办公软件，具备优秀的书面、口头表达能力。 7. 具有较强的应变能力与领悟能力。	济南	2023 年 7 月 14 日-10 月 13 日

营口营业部	综合岗	1	专员	1. 协助分支机构负责人处理行政事务、客户服务、财务事务、反洗钱等相关工作职责。 2. 完成分支机构负责人指定的其他工作。	1. 具有期货从业人员资格。 2. 具有大学本科以上学历，会计学、金融学、经济学等相关专业优先。 3. 具有 2 以上金融行业相关工作经验者优先。 4. 能够熟练使用办公软件，具备一定文案写作能力。 5. 思路清晰、表达流利；性格沉稳，有耐心、细心。 6. 条件优越者，可适当放宽要求。	营口	2023 年 7 月 14 日-10 月 13 日
结算风控部	风控岗	1	专员	1. 负责客户交易风险控制，及时对客户账户进行风险处置。 2. 负责识别和监控可疑交易，并对可疑账户进行分析、跟踪和报告。 3. 负责期货系统权限管理及风险管理相关功能模块的测试工作。 4. 其它风险控制工作。	1. 具有期货从业人员资格。 2. 具有大学本科以上学历，金融、风险管理、统计及相关专业，同时有信息技术类专业背景者优先。 3. 一年以上相关工作经验，35 岁以下。 4. 熟悉期货交易所交易、结算、交割、风控制度及相关规则。 5. 熟悉使用各类办公软件。 6. 工作严谨认真，有较强的责任心和良好的心理素质；较强的沟通、协调能力；有良好的团队合作精神。 7. 条件优越者，可适当放宽要求。	济南	2023 年 8 月 14 日-11 月 13 日
合计		6			-		